Zakład Usług Miejskich Sp. z o.o.
z siedzibą: ul. Przemysłowa 8 , 86 – 200 Chełmno
Tel.056 686 07 39
e-mail:zumchelmno@wp.pl
www.zumchelmno.com.pl

NIP: 875-10-03-368 REGON:870325719
BDO: 000003040
Kapitał Zakładowy: 800 900, - zł.
KRS : 0000066960 -VII Wydział Sądu Gospodarczego w Toruniu

PN-EN ISO 9001
ISOCERT CERTYFIKAT
PN-EN ISO 14001
ISOCERT CERTYFIKAT

Chełmno, dnia 14.11.2025 r.

Zarządzenie nr 6/11/2025 r

Prezesa Zarządu Zakładu Usług Miejskich Spółka z o.o. w Chełmnie z dnia 14.11.2025 r. w sprawie wprowadzenia Regulamin wykonywania, publikowania i rozpowszechniania zdjęć, filmów, fotorelacji z wydarzeń organizowanych przez ***Zakład Usług Miejskich sp. z o.o.***

Na podstawie art. 24 ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE.L.2016.119.1. z 4 maja 2016 r. oraz Dz.Urz. UE.L.2018.127.2. z 23 maja 2018 r). zarządzam, co następuje:

§ 1

W celu określenia zasad wykonywania, publikowania i rozpowszechniania wizerunku osób uczestniczących w wydarzeniach organizowanych przez **Zakład Usług Miejskich sp. z o.o.** wprowadzam regulamin stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Z poważaniem

PREZES ZARZĄDU
mgr Piotr Zuba

Załącznik:

1. Regulamin wykonywania, publikowania i rozpowszechniania zdjęć, filmów, fotorelacji z wydarzeń organizowanych przez Zakład Usług Miejskich Spółka z o.o.

Załącznik do zarządzenia nr 6/11/2025

z dnia 14.11.2025 r

Regulamin
wykonywania, publikowania i rozpowszechniania zdjęć, filmów, fotorelacji z wydarzeń organizowanych
przez Zakład Usług Miejskich sp. z o.o.

1. Regulamin dotyczy wydarzeń organizowanych przez Zakład Usług Miejskich sp. z o.o. - dalej zwanym organizatorem.
2. Do wykonywania zdjęć i filmów, które mogą podlegać publikacji i rozpowszechnianiu upoważnione są osoby wskazane przez organizatora.
3. Przetwarzanie wizerunku osób będzie miało na celu rozpowszechnianie informacji o wydarzeniach, prowadzonych projektach oraz innych przedsięwzięciach organizowanych przez **Zakład Usług Miejskich sp. z o.o.**, a także ich dokumentowanie oraz sporządzanie sprawozdań.
4. **Wizerunek osób uczestniczących w wydarzeniach,** o których mowa w niniejszym regulaminie, **rozpowszechniany będzie jako wizerunek osób stanowiących jedynie szczegół całości**. W związku z tym rozpowszechnianie wizerunku osób – zgodnie z art. 81 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych – nie wymaga indywidulanego zezwolenia osób przedstawionych na zdjęciach, filmach, fotorelacjach.
5. Wizerunek utrwalony podczas wydarzeń będzie mógł być rozpowszechniany w miejscach wskazanych przez organizatora i przekazany podmiotom wskazanym w klauzuli informacyjnej.
6. Wizerunek osoby utrwalony podczas wydarzeń będzie mógł być przez organizatora:
   1) nieodpłatnie utrwalany oraz wielokrotnie rozpowszechniany w postaci zdjęć, transmisji online, filmów oraz publikowany oraz wykorzystywany nie dłużej niż przez 5 lat od zakończenia wydarzenia;
   2) użyty do różnego rodzaju form elektronicznego przetwarzania obrazu, kadrowania i kompozycji lecz nie w formach obraźliwych lub ogólnie uznanych za nieetyczne;
   3) przekazany podmiotom wybranym przez organizatora w celu informowania o jego działalności, w tym o wydarzeniach kulturalnych, sportowych, prowadzonych projektach edukacyjnych lub innych, dokumentowania tych wydarzeń oraz sporządzania sprawozdań.
7. Wizerunek osoby utrwalony podczas wydarzeń może zostać:
   1) wykorzystany w całości lub w częściach, opracowywany (animacja, graficzne techniki cyfrowe), zestawiany z innymi wizerunkami wyłącznie w celu informowania o wydarzeniach kulturalnych, zajęciach, projektach prowadzonych przez organizatora oraz dokumentowania tych wydarzeń i sporządzania sprawozdań;
   2) utrwalany i zwielokrotniany przez organizatora wszelkimi znanymi technikami, w tym technikami cyfrowymi, elektronicznymi, poligraficznymi i video.
8. Wprowadzanie do obrotu egzemplarzy, na których utrwalono wizerunek osoby uczestniczącej w wydarzeniach i dystrybuowanie może nastąpić za pośrednictwem sposobów wskazanych poniżej:
   1) wprowadzanie materiałów multimedialnych, zawierających wizerunek do pamięci urządzeń elektronicznych,

2) publiczne odtwarzanie, wystawianie, wyświetlanie i udostępnianie materiałów multimedialnych, zawierających wizerunek oraz wszelkich skrótów, opracowań takich materiałów w Internecie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.

9. W sprawach spornych zastosowanie będą miały przepisy prawa polskiego, pod jurysdykcją sądów polskich.
10. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania i rozpowszechniania wizerunku osoby znajdują się w klauzuli informacyjnej.

PREZES ZARZĄDU
mgr Piotr Zuba

KLAUZULA INFORMACYJNA
DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA WIZERUNKU OSOBY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 i rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej jako RODO informujemy, że:

Administratorem Twoich danych osobowych będzie **Zakład Usług Miejskich sp. z o.o. w imieniu, której działa Prezes Zarządu**. Możesz się z nim kontaktować w następujący sposób: listownie na adres siedziby: **ul. Przemysłowa 8, 86 – 200 Chełmno,** e-mail zum@zumchelmno.com.pl tel. **56 6860739**	Do kontaktów w sprawie ochrony Twoich danych osobowych został także powołany inspektor ochrony danych, z którym możesz się kontaktować wysyłając e-mail na adres: inspektordanych@zumchelmno.com.pl .

1. Wizerunek przetwarzany będzie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w zawiązku z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych - w celach wynikających z prawnie uzasadnionego interesu realizowanego przez administratora jakim jest rozpowszechnianie informacji o wydarzeniach kulturalnych, realizowanych projektach oraz innych przedsięwzięciach organizowanych przez administratora, a także ich dokumentowanie oraz sporządzanie sprawozdań.
2. Wizerunek możemy ujawniać, przekazywać i udostępniać wyłącznie podmiotom uprawnionym, są nimi m.in. podmioty, z którymi administrator podpisał porozumienie w tym zakresie, podmioty wykonujące usługi, pocztowe, telekomunikacyjne, podmioty kontrolujące administratora oraz inne podmioty publiczne, gdy istnieje do tego stosowna podstawa prawna i faktyczna.
   Wizerunek może zostać udostępniony mass mediom, publikatorom prasowym i internetowym, a także każdemu, kto zapozna się z treściami publikowanymi na:
   - stronie internetowej pod adresem: https://www.zumchelmno.com.pl/
   - fanpagu na portalu Facebook pod adresem: https://www.facebook.com/p/Zak%C5%82ad-Us%C5%82ug-Miejskich-Che%C5%82mno-100063676136009/
     (więcej o przetwarzaniu danych przez Facebook Meta Platforms Ireland Limited, Block J, Serpentine Avenue, Dublin 4, Irlandia - Zasady przetwarzania danych osobowych przez Meta są dostępne na stronie: https://www.facebook.com/privacy/policy/)

   Wizerunek możemy także przekazywać podmiotom, które przetwarzają je na zlecenie administratora tzw. podmiotom przetwarzającym, są nimi np.: podmioty świadczące usługi informatyczne i inne, jednakże przekazanie danych nastąpić może tylko wtedy, gdy zapewnią one odpowiednią ochronę Twoich praw.
3. Wizerunek przetwarzany będzie do czasu istnienia podstawy do jego przetwarzania, w tym również przez okres przewidziany w przepisach dotyczących przechowywania i archiwizacji dokumentacji tj. przez okres 5 lat od zakończenia wydarzenia.
4. W związku z przetwarzaniem wizerunku przez Administratora posiadacie Państwo prawo do:
   – dostępu do treści danych;
   – sprostowania danych;
   – usunięcia danych jeżeli:
     - przestaną być niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w których były przetwarzane;
     - są przetwarzane niezgodnie z prawem;
   – ograniczenia przetwarzania danych jeżeli:
     - osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych;
     - przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania;
     - administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
     - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą.

   - wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO, wobec przetwarzania danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.
5. **Przetwarzanie wizerunku jest dobrowolne i odbywa się na podstawie regulaminu przyjętego przez administratora. Jeśli skorzystacie państwo z prawa do sprzeciwu przetwarzania wizerunku to administrator, nie będzie mógł go wykorzystać do działań jakimi są rozpowszechnianie informacji o organizowanym przedsięwzięciu jego dokumentowanie oraz sporządzanie sprawozdań.**
7. Przysługuje Państwu także skarga do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznasz, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
8. Wizerunek nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również w formie profilowania.